

**Договор**  
**возмездного оказания аудиторских услуг №**

г. Москва

« » 2024 года

(Наименование организации) \_\_\_\_\_, в  
лице \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, действующего в  
соответствии с \_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего  
полномочия) № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ г. и на основании \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и

Некоммерческая организация «Фонд развития городов» в лице заместителя генерального директора Водопьяновой Елены Александровны, действующей на основании доверенности № 7-Д/2022 от 01.12.2022, именуемая в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, вместе именуемые как «Стороны», а по отдельности – «Сторона»,

заключили настоящий Договор возмездного оказания аудиторских услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать услуги по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2023 год (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить данные Услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Объем Услуг, оказываемых Исполнителем, определяется Техническим заданием на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Некоммерческой организации «Фонд развития городов», а также для проверки состояния текущих дел Фонда за 2023 год (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора).

1.3. Сроки оказания Услуг:

Начальный срок оказания Услуг: с момента заключения настоящего Договора.

Срок окончания оказания Услуг: **не позднее «31» марта 2024 года.**

1.4. Цель Услуг – проверка достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2023 год.

1.5. Услуги будут оказаны в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ от 30 декабря 2008 года «Об аудиторской деятельности», Международными стандартами аудита (далее – «МСА»), а также действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими аудиторскую деятельность в РФ.

Согласно действующим МСА аудит должен быть спланирован и проведен таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений.

1.6. По итогам оказания Услуг Заказчику выдается аудиторское заключение независимого аудитора (далее по тексту - «аудиторское заключение»), содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету, отчет лицам, отвечающим за корпоративное управление и руководству по итогам проведенного аудита.

1.7. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают режим конфиденциальности. Кроме того, Исполнитель сохраняет аудиторскую тайну в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской

деятельности».

1.8. Стороны в порядке ст. 431.2 ГК РФ заверяют, что у них имеются все необходимые одобрения и согласия на заключение настоящего Договора.

1.9. Исполнитель гарантирует свою независимость и отсутствие конфликта интересов.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации.

2.1.2. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания Услуг вопросам.

2.1.3. Осуществлять права, вытекающие из настоящего Договора в соответствии с п. 1 ст. 13 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.1.4. Для оказания Услуг привлекать соисполнителей (другие аудиторские организации и индивидуальные аудиторы), осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», неся ответственность за исполнение Договора перед Заказчиком.

2.1.5. Взаимодействовать с прежними аудиторами.

### **2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора направить в адрес Заказчика письменный запрос о предоставлении информации, необходимой для оказания Услуг и подготовки аудиторского заключения.

2.2.2. Представлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

2.2.3. Обеспечить качественное выполнение Услуг, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

2.2.4. Информировать Заказчика по его требованию о ходе оказания Услуг по Договору и/или подготовки аудиторского заключения в кратчайшие сроки.

2.2.5. Передать Заказчику в сроки, установленные п. 1.3 настоящего Договора, аудиторское заключение.

2.2.6. Составлять документы на русском языке.

2.2.7. Информировать учредителей (участников) Заказчика или их представителей либо его руководителя о ставших известными Исполнителю случаях коррупционных правонарушений Заказчика, в том числе подкупа иностранных должностных лиц, иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких нарушений, либо риске возникновения таких нарушений. В случае если учредители (участники) Заказчика или их представители либо его руководитель не принимают надлежащих мер по рассмотрению указанной информации Исполнителя, последние обязаны проинформировать об этом соответствующие уполномоченные государственные органы.

2.2.8. Надлежащим образом исполнять все обязанности, вытекающие из настоящего Договора и Приложения № 1 к Договору.

### **2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. В рамках исполнения Договора требовать и получать от Исполнителя обоснования его замечаний и выводов, а также информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов.

2.3.2. Получать от Исполнителя аудиторское заключение и иные отчеты и документы, предусмотренные Договором и соответствующие требованиям Договора, в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.3. Передавать третьим лицам аудиторское заключение, сброшюрованное с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит, без предварительного согласия Исполнителя. Заказчик также имеет право размещать на своем веб-сайте в сети Интернет предоставленную Исполнителем электронную копию Аудиторского заключения независимого аудитора вместе с полным комплектом бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит.

2.3.4. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном оказании Услуг, предоставлять финансовую (бухгалтерскую) отчетность и иную документацию, необходимую для проведения аудита, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для оказания Услуг сведения у третьих лиц.

2.4.2. Своевременно оплачивать Услуги в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором.

2.4.3. Направлять кредитным организациям и контрагентам запросы аудируемого лица с целью получения информации, необходимой для проведения аудита.

2.4.4. Исполнять иные обязанности в соответствии с п. 2 ст. 14 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т. ч. НДС 20% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup>1</sup>.

Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2. Оплата Услуг Исполнителя по настоящему Договору производится Заказчиком в сумме, указанной в п. 3.1 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

3.3. Заказчик производит оплату по настоящему Договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате Исполнителю суммы, указанной в п. 3.1 Договора, считается исполненной с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика, указанного в Договоре.

### **4. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг**

4.1. По результатам оказания Услуг Стороны подписывают Акт сдачи-приёмки оказанных услуг. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг направляется Исполнителем Заказчику в 2 (двух) экземплярах с приложением аудиторского заключения.

4.2. Заказчик обязуется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.1 Договора, рассмотреть их и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг или направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от

<sup>1</sup> Если НДС не облагается, слова «в т. ч. НДС 20% в размере \_\_\_\_\_<sup>1</sup>» заменить словами «не облагается НДС»

подписания Акта с перечнем замечаний к оказанным Услугам, предъявленным к приемке Исполнителем.

4.3. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты оказанных Исполнителем Услуг.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика мотивированного отказа устраняет замечания без дополнительной оплаты. После устранения Исполнителем всех замечаний в согласованные Сторонами сроки, Исполнитель повторно предъявляет Услуги к приемке в порядке, аналогичном установленному п. 4.1 и п. 4.2 Договора.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Исполнителем срока окончания оказания Услуг по Договору, указанного в п. 1.3 Договора, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, за каждый рабочий день просрочки.

5.3. В случае нарушения Заказчиком срока исполнения обязательств по оплате Услуг, установленного в п. 3.2 Договора, Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости несвоевременно оплаченных Услуг за каждый рабочий день просрочки.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств в натуре.

## **6. Срок действия и порядок расторжения Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

6.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по оказанию Услуг в сроки, предусмотренные п. 1.3 Договора;
- в случае наличия существенных недостатков оказанных Исполнителем Услуг.

В таких случаях Договор прекращает свое действие с даты получения Исполнителем от Заказчика письменного уведомления о соответствующем одностороннем отказе от Договора.

6.3. Заказчик в любое время вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, уплатив Исполнителю только фактически понесенные Исполнителем расходы. В таком случае Договор прекращает свое действие по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем от Заказчика письменного уведомления о соответствующем одностороннем отказе от Договора.

6.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

- а) непредставления Заказчиком документации, запрошенной Исполнителем, необходимой ему для проведения аудита;
- б) выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой)

отчетности Заказчика.

В случае выявления соответствующих обстоятельств Исполнитель обязуется предоставить мотивированное, обоснованное мнение относительно таких обстоятельств. Если мнение не представлено Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления соответствующих обстоятельств или с даты, когда такие обстоятельства должны были бы быть выявлены при проявлении Исполнителем и/или его работниками, сотрудниками, иными привлеченными Исполнителем лицами, должной внимательности и осмотрительности при возникновении соответствующих обстоятельств, или если мнение не является мотивированным и/или обоснованным, то Исполнитель не вправе отказаться от исполнения Договора и обязан оказывать Услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

Стороны пришли к соглашению, что в случае одностороннего отказа Исполнителя от Договора в соответствии с п. 6.4 Договора Заказчик не уплачивает Исполнителю денежную сумму, указанную п. 3.1 Договора, а также не возмещает Исполнителю какие-либо расходы или убытки, которые могут возникнуть у Исполнителя в связи с соответствующим односторонним отказом от Договора.

6.5. Расторжение (односторонний отказ Исполнителя от Договора) Исполнителем Договора по иным причинам возможно только при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств.

7.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся наводнение, землетрясение и иные явления природы, а также эпидемии, пожары, взрывы, военные действия, забастовка, принятие органом государственной или исполнительной власти решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора. При этом инфляционные процессы не относятся к форс-мажорным обстоятельствам.

7.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.2 настоящего Договора, Сторона по Договору, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону, представив соответствующие доказательства. Несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорной ситуации лишает нарушившую Сторону права на освобождение от ответственности по настоящему Договору.

7.4. Если период действия непреодолимой силы превысит 1 (один) месяц, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путём переговоров между Сторонами.

8.2. При невозможности урегулирования указанных споров и разногласий спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы.

## **9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и

не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений подпункта 1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений подпункта 1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений подпункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений подпункта 1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора;

9.5. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями подпункта 4 настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **10. Конфиденциальность**

10.1. Под конфиденциальной информацией для целей настоящего Договора понимается любая информация Сторон, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность и в отношении которой передающей Стороной введен в установленном законом порядке соответствующий гриф либо в сопроводительной документации имеется ссылка на конфиденциальный характер передаваемой информации, за исключением:

10.1.1. сведений, разглашенных самим лицом, которому оказывались услуги, включая, но не ограничиваясь сведениями, содержащимися в сообщениях и отчетах, официально опубликованных Заказчиком и его аффилированными лицами;

10.1.2. сведений, содержащихся в официальных отчетах, сообщениях, пресс-релизах, а также рекламных сообщениях Заказчика и его аффилированных лиц;

10.1.3. сведений, опубликованных в средствах массовой информации по инициативе третьих лиц.

10.1.4. сведений о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита (в случае проведения обязательного аудита).

Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

10.2. Получающая Сторона обязуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

10.2.1. не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальной Информации без получения предварительного письменного согласия другой Стороны. Исполнитель имеет право передавать информацию, необходимую для оказания услуг третьим лицам, привлеченным для оказания Услуг в соответствии с п. 2.1.6. настоящего Договора. При этом Исполнитель несет ответственность за выполнение третьими лицами условий настоящего раздела.

10.2.2. предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной Информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

10.2.3. использовать конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору;

10.2.4. не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной Информации.

10.3. Получающая Сторона несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации либо несанкционированное использование конфиденциальной информации своими работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

10.4. Обязательства по неразглашению конфиденциальной информации действуют в течение 60 (Шестидесяти) месяцев с момента раскрытия передающей Стороной другой Стороне конфиденциальной информации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- курьерской доставкой (оператор почтовой связи);
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- письмом с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении;
- электронной почтой, указанной в разделе 12 настоящего Договора.

11.2. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

11.3. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Договору наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения получающей Стороне или ее представителю.

11.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Техническое задание на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд развития городов», а также для проверки состояния текущих дел Фонда за 2020 год (Приложение № 1).

## 12. Адреса и реквизиты Сторон

### Исполнитель:

**Наименование**  
ОГРН \_\_\_\_\_;  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_;  
Юридический адрес:  
\_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_;  
Банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_

**Генеральный директор** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

### Заказчик:

**Некоммерческая организация «Фонд развития городов»**  
Некоммерческая организация «Фонд развития городов»  
Юридический адрес: 123242, г. Москва, Новинский бульвар, дом 31, эт/пом/ком 8/1/28  
Фактический адрес: 123242, г. Москва, Новинский бульвар, дом 31, офис 8-15А  
р/с 40703810600480001264 в АО «Банк ДОМ.РФ»  
к/с 30101810345250000266,  
БИК 044525266  
ИНН 7701168050; КПП 770301001  
ОКПО 38251101  
Телефон: +7(495) 114-54-06

**Заместитель генерального директора**

\_\_\_\_\_/Водопьянова Е. А./

М.П.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности  
некоммерческой организации «Фонд развития городов» за 2023 год**

**1. Объем необходимых услуг.**

| № п/п | Наименование задачи                     | № п/п | Наименование подзадачи | Последовательность решения задачи  |
|-------|---|-------|------------------------|--|
| 1     | 2                                       | 3     | 4                      | 5  |
| 1     | Аудит учредительных документов Общества |       |                        | а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству;<br>б) проверить наличие контракта с руководителем и соответствие содержания контракта действующему законодательству   |
| 2     | Аудит внеоборотных активов              |       | Аудит основных средств | Проверить и подтвердить:<br>а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств, НМА и отражения результатов инвентаризации в учете;<br>б) наличие и сохранность основных средств и НМА;<br>в) правильность начисления амортизации;<br>г) правильность определения балансовой стоимости основных средств и НМА;<br>д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств и НМА. |

| № п/п | Наименование задачи    | № п/п | Наименование подзадачи             | Последовательность решения задачи  |
|-------|------------------------|-------|------------------------------------|--|
| 1     | 2                      | 3     | 4                                  | 5  |
| 3     | Аудит запасов          |       |                                    | <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления запасов, инвентаризации запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) соответствие используемых Фондом способов оценки запасов при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой</p>  |
| 4     | Аудит денежных средств | 4.1   | Аудит операций по расчетным счетам | <p>а) определение сведений о расчетных счетах, открытых в банках;</p> <p>б) проверка соответствия порядка ведения операций по расчетным счетам Положению о правилах осуществления перевода денежных средств;</p> <p>в) проверка состояния учета и контроля за операциями на счетах в банке;</p> <p>г) проверка полноты и правильности отражения в учете операций по расчетным и иным счетам;</p> <p>д) проверка правильности оформления материалов инвентаризации денежных средств в кредитных организациях и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>е) проверка полноты и правильности распределения остатков и оборотов (если применимо) по счетам в соответствующие строки отчетности</p> |

| № п/п | Наименование задачи | № п/п | Наименование подзадачи   | Последовательность решения задачи  |
|-------|---------------------|-------|--|--|
| 1     | 2                   | 3     | 4  | 5  |
|       |                     | 4.2   | Аудит финансовых вложений  | <p>а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;</p> <p>г) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>д) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями</p>  |
| 5     | Аудит расчетов      | 5.1   | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами | <p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения</p> |

| № п/п | Наименование задачи | № п/п | Наименование подзадачи                | Последовательность решения задачи  |
|-------|---------------------|-------|---------------------------------------|--|
| 1     | 2                   | 3     | 4                                     | 5  |
|       |                     |       |                                       | <p>обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p> <p>е) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами</p>  |
|       |                     | 5.2   | Аудит резервов по сомнительным долгам | <p>а) проверить правомерность создания резерва;</p> <p>б) проверить правильность использования резерва</p>   |
|       |                     | 5.3   | Аудит расчетов с бюджетом             | <p>а) проверить правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p> <p>б) проверить правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) проверить правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности</p>  |
|       |                     | 5.4   | Аудит расчетов по оплате труда        | <p>а) проверить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с персоналом и расчетов с внебюджетными фондами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить соблюдение положений законодательства о труде, состояние внутреннего учета и контроля по трудовым отношениям;</p> <p>в) проверить организацию учета и контроля выработки и начисления заработной платы;</p> <p>г) проверить расчеты удержаний из заработной платы физических лиц;</p> |

| № п/п | Наименование задачи                         | № п/п | Наименование подзадачи  | Последовательность решения задачи  |
|-------|---|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3     | 4   | 5  |
|       |   |       |   | <p>д) проверить полноту и своевременность признания обязательств перед персоналом, согласно утвержденным внутренним документам, регулирующих оплату труда и социальные гарантии;</p> <p>е) проверить правильность исчисления НДФЛ и страховых взносов;</p> <p>ж) проверить правильность и обоснованность образования и использования мотивационного фонда;</p> <p>з) проверить полноту и правильность расчетов с персоналом по прочим операциям;</p> <p>и) проверить полноту и правильность распределения остатков и оборотов (если применимо) по счетам в соответствующие строки отчетности</p> |
|       |   | 5.5   | Аудит расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям | <p>а) проверить документальное оформление авансовых отчетов;</p> <p>б) проверить соблюдение сроков отчетов по выданным подотчетным суммам и наличия остатков неиспользованных сумм;</p> <p>в) проверить правильность ведения учета командировочных расходов в пределах и сверх лимитов;</p> <p>г) проверить полноту и правильность распределения остатков и оборотов (если применимо) по счетам в соответствующие строки отчетности</p>  |
| 6     | Аудит капитала                              | 6.1   | Аудит целевого финансирования   | а) проверить полноту и правильность распределения остатков и оборотов по счетам в соответствующие строки отчетности  |
| 7     | Аудит формирования финансовых результатов и |       |   | а) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;  |

| № п/п | Наименование задачи  | № п/п | Наименование подзадачи   | Последовательность решения задачи  |
|-------|--|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3     | 4  | 5  |
|       | распределения прибыли  |       |  | б) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли  |
| 8     | Аудит забалансовых счетов  |       | Аудит счета "Малоценные материальные ценности"   | а) проверить правильность оформления движения и выбытия имущества, находящегося в оперативном учете;<br>б) проверить правильность оформления результатов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете   |
| 9     | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |       | Проверить корректность составления формы бухгалтерский баланс и отчет о целевом использовании, приложений к ним. | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;<br>б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;<br>в) проверить правильность оценки статей отчетности;<br>г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.                                |
| 10    | Анализ предъявленных Фонду исков, условных фактов хозяйственной деятельности             |       |  | а) провести анализ предъявленных исков, определить их существенность и влияние на финансовое и общественное положение Фонда;<br>б) проанализировать выданные обеспечения, поручительства и гарантии, проверить полноту признания обязательств, в случае неплатежеспособности Фонда, по обязательствам которой выданы обеспечения;<br>в) проверить наличие, полноту раскрытия и/или признания обязательств по прочим условным фактам хозяйственной деятельности |

| № п/п | Наименование задачи  | № п/п | Наименование подзадачи | Последовательность решения задачи  |
|-------|--|-------|------------------------|--|
| 1     | 2  | 3     | 4                      | 5  |
| 11    | Анализ соблюдения принципа непрерывности деятельности и анализ финансовой устойчивости |       |                        | <p>Оценить правомерность применения принципа непрерывности деятельности как основы подготовки отчетности.</p> <p>Дать характеристику финансовой устойчивости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и размещение активов;</li> <li>- динамика и структура финансовых источников;</li> <li>- наличие собственных оборотных средств;</li> <li>- кредиторская задолженность;</li> <li>- наличие и структура оборотных средств;</li> <li>- дебиторская задолженность;</li> <li>- платежеспособность</li> </ul> |
| 12    | Анализ и оценка системы внутреннего контроля   |       |                        | Провести анализ и дать оценку качества и полноты системы внутреннего контроля. Описать недостатки функционирования системы внутреннего контроля и дать рекомендации по ее усовершенствованию   |
| 13    | Проверка выполнения рекомендаций по аудиту за предшествующий отчетный период           |       |                        | Проверить выполнение рекомендаций по аудиту за предшествующий отчетный период  |
| 14    | Аудит событий после отчетной даты  |       |                        | Проверить полноту раскрытия информации о событиях после отчетной даты, а также полноту отражения корректирующих событий после отчетной даты в отчетности   |

**2. Информация об оборотных средствах некоммерческой организации «Фонд развития городов» за прошлые периоды.**

Отчетные показатели:

| Показатель                 | № Формы | Код строки | на 31.12.2022 г.<br>(в тыс. руб.) | на 31.12.2021 г.<br>(в тыс. руб.) |
|----------------------------|---------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Прибыль                    | 2       | 2300       | 13 154                            | 2 325                             |
| Целевое финансирование     | 1       | 1350       | 429 685                           | 470 295                           |
| Кредиторская задолженность | 1       | 1520       | 7 147                             | 36 616                            |
| Финансовые вложения        | 1       | 1240       | 52 000                            | 104 000                           |
| Дебиторская задолженность  | 1       | 1230       | 13 163                            | 18 715                            |
| Сумма активов              | 1       | 1600       | 452 362                           | 571 622                           |

**Исполнитель:**

**Наименование**

**Генеральный директор**

М.П.

**Заказчик:**

**Некоммерческая организация  
«Фонд развития городов»**

**Заместитель генерального директора**

\_\_\_\_\_/Водопьянова Е. А./

М.П.



**Приложения**  
**(на усмотрение в**  
**процессе**  
**подписания**  
**Договора по**  
**результатам**  
**проведенной**  
**закупки)**